

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 30(МАДОУ № 30)

352902, РФ, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Луначарского, 279А, тел. 3-52-96

Принято  
Общим собранием работников МАДОУ № 30  
Протокол № 1  
от «31» августа 2022г.



Утверждено  
Заведующий МАДОУ № 30  
Т.Ю. Ульшина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Армавир

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее по тексту - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении МАДОУ № 30 г. Армавира Краснодарского края (далее по тексту - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) в ДОУ.
- 1.3. Совет родителей (далее - Совет) создаётся по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.4. Совет родителей осуществляет деятельность на основании данного Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 1.5. Положение о Совете родителей (законные представители) принимают на общем собрании. Положение вводится в действие приказом руководителя ДОУ. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются те решения, для реализации которых издаётся приказ по ДОУ.

## **2. Цель, задачи и функции Совета родителей**

- 2.1. Целью Совета родителей ДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.2. Основными задачами Совета родителей являются:
  - 2.2.1. Содействие администрации ДОУ:
    - в совершенствовании условий для осуществления воспитательно - образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников,

свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.3. Совет родителей выполняет следующие функции:

- 2.3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий организации образовательной деятельности.
- 2.3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.
- 2.3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.
- 2.3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьям воспитанников.
- 2.3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.
- 2.3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно - образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.
- 2.3.7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний, активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях для воспитанников детского сада.
- 2.3.8. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- 2.3.9. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДООУ.
- 2.3.10. Рассматривает и обсуждает локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 2.3.11. Взаимодействует с руководителем ДООУ, коллегиальными органами управления ДООУ по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 2.3.12. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании. Это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на стендах и сайте ДООУ и иные виды поощрения,

которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам ДОУ. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

### **3. Организация управления и деятельности**

- 3.1. В состав Совета родителей ДОУ входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 3.2. Совет родителей ДОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 3.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:
  - заведующий, педагогические и медицинские работники ДОУ;
  - представители общественных организаций, родители воспитанников.
- 3.4. Лица, приглашённые на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.5. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту и плану. План работы согласовывается с заведующим ДОУ и утверждается на заседании Совета родителей.
- 3.6. Председатель Совета совместно со старшим воспитателем организует подготовку и проведение заседаний Совета, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Совета, взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления, подписывает протокол заседания Совета.
- 3.7. Секретарь ведёт протокол заседания, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ДОУ правилами делопроизводства.
- 3.8. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- 3.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.
- 3.11. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.
- 3.12. Выбытие из состава Совета до истечения срока полномочий возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанников или по решению родительского собрания группы, которую родитель

(законный представитель) представляет в Совете.

#### **4. Права и обязанности Совета родителей**

##### **4.1. Совет родителей имеет право:**

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ;
- вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
- систематически контролировать качество питания.

##### **4.2. Члены Совета родителей имеют право:**

- участвовать в деятельности во всех проводимых Советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- поучать информацию о деятельности Совета родителей;
- выйти из члена Совета по собственному желанию

##### **4.3. Члены Совета родителей обязаны:**

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или групповыми родительскими комитетами, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДООУ.

##### **4.4. Председатель:**

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим, педагогическим советом, Общим собранием ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией ДООУ.

##### **4.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета**

родителей.

4.6. Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, Общего собрания по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета. На их место выбираются другие представители родительской общественности.

## **5. Ответственность Совета родителей**

5.1. Совет родителей ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

5.2. Совет родителей в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей ДОУ.

5.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны избирателями.

5.4. Члены Совета родителей во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием ДОУ.

## **6. Делопроизводство Совета родителей**

6.1. Совет родителей ведёт протоколы своих заседаний.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашённые (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ;
- решение Совета родителей.

## **7. Заключительные положения**

- Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение о Совете родителей, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.1. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 7.1. настоящего Положения.
- После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.