

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 30(МАДОУ № 30)

352902, РФ, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Луначарского, 279А, тел. 3-52-96

Принято
Общим собранием работников МАДОУ № 30
Протокол № 1
от «31» августа 2022г.



Утверждено
Заведующий МАДОУ № 30
Т.Ю. Ульшина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Армавир

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее по тексту - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении МАДОУ № 30 г. Армавира Краснодарского края (далее по тексту - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) в ДОУ.
- 1.3. Совет родителей (далее - Совет) создаётся по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.4. Совет родителей осуществляет деятельность на основании данного Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 1.5. Положение о Совете родителей (законные представители) принимают на общем собрании. Положение вводится в действие приказом руководителя ДОУ. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются те решения, для реализации которых издаётся приказ по ДОУ.

2. Цель, задачи и функции Совета родителей

- 2.1. Целью Совета родителей ДОУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.2. Основными задачами Совета родителей являются:
 - 2.2.1. Содействие администрации ДОУ:
 - в совершенствовании условий для осуществления воспитательно - образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников,

свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.3. Совет родителей выполняет следующие функции:

- 2.3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий организации образовательной деятельности.
- 2.3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.
- 2.3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.
- 2.3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьям воспитанников.
- 2.3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.
- 2.3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно - образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.
- 2.3.7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний, активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях для воспитанников детского сада.
- 2.3.8. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.
- 2.3.9. Рассматривает обращение в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДООУ.
- 2.3.10. Рассматривает и обсуждает локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 2.3.11. Взаимодействует с руководителем ДООУ, коллегиальными органами управления ДООУ по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 2.3.12. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании. Это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на стендах и сайте ДООУ и иные виды поощрения,

которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам ДОУ. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Организация управления и деятельности

- 3.1. В состав Совета родителей ДОУ входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 3.2. Совет родителей ДОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 3.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:
 - заведующий, педагогические и медицинские работники ДОУ;
 - представители общественных организаций, родители воспитанников.
- 3.4. Лица, приглашённые на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.5. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту и плану. План работы согласовывается с заведующим ДОУ и утверждается на заседании Совета родителей.
- 3.6. Председатель Совета совместно со старшим воспитателем организует подготовку и проведение заседаний Совета, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Совета, взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления, подписывает протокол заседания Совета.
- 3.7. Секретарь ведёт протокол заседания, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ДОУ правилами делопроизводства.
- 3.8. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- 3.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.
- 3.11. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.
- 3.12. Выбытие из состава Совета до истечения срока полномочий возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанников или по решению родительского собрания группы, которую родитель

(законный представитель) представляет в Совете.

4. Права и обязанности Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ;
- вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
- систематически контролировать качество питания.

4.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых Советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- обсуждать вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- поучать информацию о деятельности Совета родителей;
- выйти из члена Совета по собственному желанию

4.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или групповыми родительскими комитетами, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДООУ.

4.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим, педагогическим советом, Общим собранием ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией ДООУ.

4.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета

родителей.

4.6. Председатель Совета родителей может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, Общего собрания по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета. На их место выбираются другие представители родительской общественности.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

5.2. Совет родителей в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей ДОУ.

5.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны избирателями.

5.4. Члены Совета родителей во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием ДОУ.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Совет родителей ведёт протоколы своих заседаний.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашённые (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ;
- решение Совета родителей.

7. Заключительные положения

- Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение о Совете родителей, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.1. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 7.1. настоящего Положения.
- После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.