

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 30(МАДОУ № 30)

352902, РФ, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Луначарского, 279А, тел. 3-52-96

Принято
Общим собранием работников МАДОУ № 30
Протокол № 1
от «31» августа 2022г.

Утверждено
Заведующий МАДОУ № 30
Т.Ю. Ульшина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ДОО**

Армавир

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №30 (далее – МАДОУ №30) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом МАДОУ № 30.

Совет МАДОУ № 30 является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, создается в целях оказания помощи МАДОУ № 30 МО г. Армавира в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

Совет МАДОУ № 30 МО г. Армавира, работает в соответствии с действующими законами и нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами в области образования;
- Уставом МАДОУ № 30 МО г. Армавира и настоящим Положением.

1.2 Деятельность членов Совета МАДОУ № 30 основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3 Настоящее Положение принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего МАДОУ № 30.

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МАДОУ № 30 и принимаются на его заседании.

1.6 Решения Совета МАДОУ № 30, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива МАДОУ № 30.

1.7 Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета МАДОУ №30.

2.1 *Основные цели деятельности Совета МАДОУ № 30:*

- содействие более полной и качественной реализации уставной деятельности

МАДОУ № 30;

- совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательных отношений в МАДОУ № 30;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

2.2 Основные задачи Совета МАДОУ № 30:

- демократизация управления учреждением и формирование демократического образа жизни коллектива МАДОУ № 30;
- согласование, гармонизация потребностей и интересов всех участников образовательных отношений;
- координация деятельности всего коллектива учреждения;
- создание благоприятных условий (правовых, организационных, материальных, психологических) для учебы, труда и отдыха работников учреждения;
- содействие совершенствованию образовательного процесса, укреплению здоровья и физического развития детей, финансово-хозяйственной деятельности.

3. Структура Совета, порядок его формирования.

3.1 В Совет МАДОУ № 30 могут входить представители от учредителей, родителей (законных представителей), педагогических и других работников МАДОУ №30.

3.2 Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет МАДОУ № 30 в количестве 7 человек открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

3.3 Совет избирается на 1 год. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

3.4 Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя (заведующий МАДОУ № 30 не может быть избран председателем Совета), который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.5 Совет МАДОУ № 30 созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет,

выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6 Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и, если за принятие решения проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4. Принципы деятельности Совета МАДОУ №30.

4.1 Равноправие, паритетные отношения между всеми членами Совета МАДОУ № 30.

4.2 Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.

4.3 Гласность и открытость в работе Совета МАДОУ № 30.

4.4 Учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов коллектива.

5. Компетенция Совета:

Совет Бюджетного учреждения:

5.1 Утверждает программу развития Бюджетного учреждения;

5.2 Рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;

5.3 Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;

5.4 Контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;

5.5 Совместно с администрацией Бюджетного учреждения создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);

5.6 Участвует в разработке проекта договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;

5.7 Согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Бюджетном учреждении.

6. Права и обязанности членов Совета МАДОУ № 30.

6.1 Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- Обращаться к любому должностному лицу МАДОУ №30, любому члену коллектива со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни МАДОУ №30;
- Требовать обсуждения в Совете МАДОУ №30 любого вопроса, если это требование поддерживает 1/3 состава Совета;
- Критиковать, высказывать мнение о деятельности Совета МАДОУ №30, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления;
- Пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием учреждения, оборудованием;
- Заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение в Совете МАДОУ № 30, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.

6.2 Член Совета Учреждения обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
- Добросовестно выполнять поручения Совета, проявляя свою самостоятельность и творческий подход к делу;
- Проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности МАДОУ № 30 и в решении этих вопросов.

6.3 Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

6.4 Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

6.5 Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом,

Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

6.6 В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МАДОУ № 30, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.7 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.8 Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя или работника, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.9 При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

7. Порядок работы Совета МАДОУ №30.

7.1 Заседания Совета МАДОУ № 30 проводятся не реже 3 раз в год. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Решения о проведении внеочередного заседания принимается по требованию председателя или не менее трех членов Совета МАДОУ № 30.

7.2 Заседания Совета МАДОУ № 30 проводятся, как правило, открыто. Информация о проведении заседания (объявление) дается не позднее, чем за два дня до заседания.

7.3 Материалы, выносимые на обсуждение в Совета МАДОУ № 30 (проекты документов, необходимая информация и др.) заблаговременно представляются членам Совета МАДОУ № 30 для ознакомления.

7.4 Заседание Совета ДОО считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета учреждения, включая заведующего.

Решение Совета ДОО считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета ДОО от его списочного состава.

7.5 На очередных заседаниях Совета ДОО заслушивается информация о выполнении ранее принятых решений. Секретарь Совета ведет протокол заседаний.

7.6 Решения Совета ДОО, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива бюджетного учреждения.

8. Делопроизводство Совета МАДОУ № 30

8.1 Заседания Совета ДОО оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Совета,

- Приглашенные (ФИО, должность)

- Повестка дня,

- Ход обсуждения вопросов,

- Предложения, рекомендации и замечания присутствующих,

- Решение.

8.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОО.

8.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4 Протоколы Совета МАДОУ № 30 нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью.

8.5 Протоколы заседаний Совета МАДОУ № 30 входят в номенклатуру дел МАДОУ № 30, подлежат постоянному хранению и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).